

## La guida operativa per aderire correttamente alla Rottamazione quinquies

La procedura di adesione alla Rottamazione quinquies richiede la presentazione dell'istanza entro il 30 aprile 2026, attraverso il servizio dedicato dell'Agenzia delle Entrate Riscossione. L'accesso può avvenire tramite area riservata, che mostra automaticamente i carichi definibili, oppure tramite area pubblica, che richiede l'inserimento dei dati e il caricamento della documentazione. Il contribuente deve indicare i carichi da includere, il numero di rate e l'eventuale presenza di giudizi pendenti, impegnandosi alla rinuncia. A completamento dell'iter, l'Agenzia trasmette la ricevuta e successivamente la comunicazione delle somme dovute, necessarie per perfezionare l'adesione.

La Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199/2025) ha introdotto una nuova definizione agevolata dei carichi affidati all'Agente della Riscossione, denominata "Rottamazione quinquies". Questa misura si applica ai debiti risultanti dai carichi trasmessi all'Agente della Entrate-Riscossione nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2000 e il 31 dicembre 2023, offrendo ai contribuenti l'opportunità di regolarizzare la propria posizione debitoria versando unicamente le somme dovute a titolo di capitale e quelle maturate per il rimborso delle spese per le procedure esecutive e i diritti di notifica.

Il principale vantaggio tecnico della misura risiede nell'abbattimento totale delle somme dovute a titolo di sanzioni, interessi iscritti a ruolo, interessi di mora e aggio. L'Agenzia delle Entrate-Riscossione ha già attivato sul proprio portale istituzionale i servizi telematici per la presentazione della domanda, che deve essere inviata esclusivamente in via telematica entro il termine perentorio del 30 aprile 2026. Contestualmente, sono state rese disponibili anche alcune FAQ, utili per comprendere le principali differenze rispetto alle precedenti edizioni, le regole di pagamento e i casi che determinano la decadenza dal beneficio. Nel prosieguo dell'articolo vediamo quindi, in modo operativo, come si presenta l'istanza di adesione, quali sono le due modalità alternative (area riservata e area pubblica), quali dati occorre indicare e come verificare preventivamente i carichi definibili (anche tramite la richiesta del prospetto informativo).

### Come presentare la domanda di adesione

L'istanza di ammissione deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica entro il 30 aprile 2026**, utilizzando l'apposito servizio

disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione. La richiesta può essere inviata attraverso due differenti modalità:

- trasmissione tramite area riservata: il sistema mostra automaticamente solo i carichi considerati "definibili", permettendo al contribuente di selezionare quelli da includere nella procedura di definizione agevolata, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione nel comunicato del 20 gennaio 2026;
- trasmissione tramite area pubblica: consente di caricare esclusivamente le cartelle e gli avvisi di addebito INPS che presentano almeno un carico qualificabile come "definibile".

## Come fare

Hai a disposizione due modalità alternative per presentare la **domanda di adesione**.

### Online in area riservata

Compila il **form** e seleziona le cartelle di pagamento e/o avvisi di addebito dell'INPS che intendi inserire nella domanda di adesione direttamente dall'area riservata.

 [Accedi all'area riservata](#)

### Online in area pubblica

Compila il **form**, allegando la [documentazione di riconoscimento - pdf](#). Ricorda di specificare l'indirizzo e-mail (non PEC) per avere la ricevuta della domanda di adesione (R-DA-2026).

 [Vai al servizio](#)

È importante sottolineare che il contribuente può decidere di aderire alla Rottamazione quinquies anche limitatamente a un solo carico presente nella cartella, senza dover necessariamente includere l'intero atto. Per facilitare la verifica preliminare dei carichi che possono essere inclusi nella definizione agevolata, Agenzia delle Entrate-Riscossione ha reso disponibile il prospetto informativo, un documento che consente di conoscere in anticipo sia l'elenco delle cartelle/avvisi effettivamente definibili sia l'importo da corrispondere in misura ridotta (al netto degli importi non dovuti in caso di adesione). A prescindere dalla modalità con cui si intende presentare l'istanza (area riservata o area pubblica), il prospetto rappresenta quindi uno

strumento utile per “misurare” ex ante la convenienza dell’adesione e, soprattutto, per evitare errori di selezione dei documenti da inserire nella domanda. Il documento si ottiene compilando l’apposita richiesta disponibile nella sezione “Definizione agevolata” e restituisce l’elenco delle cartelle di pagamento e/o degli avvisi definibili, con l’indicazione delle somme dovute in caso di adesione.



Una volta effettuato l’accesso nell’area riservata dedicata alla definizione agevolata, è necessario poi cliccare su “Prospetto informativo”.

Area riservata Intermediari - [Definizione agevolata](#)

**Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare i servizi relativi alla Definizione agevolata e la documentazione relativa alla Definizione agevolata prescelta.

**Prospetto informativo**  
Richiedi il Prospetto informativo dei servizi di credito offerti all'agente della missione dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021. Seleziona il codice fiscale dell'intermediario del credito e inserisci un indirizzo di posta elettronica non certificata, sul quale invieremo il prospetto.

Ora si deve verificare la correttezza del codice fiscale del contribuente e indicare due volte il proprio indirizzo e-mail per ricevere il prospetto direttamente sulla propria casella di posta elettronica.

Area riservata Intermediari - [Definizione agevolata](#) - [Prospetto informativo](#)

**Prospetto informativo**  
Richiedi il Prospetto informativo dei servizi di credito offerti all'agente della missione dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021. Seleziona il codice fiscale dell'intermediario del credito e inserisci un indirizzo di posta elettronica non certificata, sul quale invieremo il prospetto.

Richiedi il prospetto con 2 volte il tuo indirizzo

Indirizzo fiscale dell'intermediario del credito\*

Inserisci un indirizzo di posta elettronica non certificato

Indirizzo e-mail\*

Indirizzo e-mail\*

È importante sottolineare che le tempistiche e le modalità di ricezione variano a seconda del canale utilizzato:

- se la richiesta avviene tramite area riservata, entro 12 ore viene inviata un'e-mail con il collegamento per effettuare il download del prospetto;

- se invece si utilizza l'area pubblica, la procedura richiede alcuni passaggi aggiuntivi, poiché per prima cosa è necessario allegare un documento d'identità e dopo la verifica e la registrazione della "presa in carico", qualora la documentazione sia completa e corretta, l'interessato riceve un messaggio tramite e-mail contenente il link per il download del prospetto informativo.

In entrambi i casi, il prospetto resta disponibile per il download per 5 giorni.

## Invio tramite area riservata

Per l'inoltro della domanda di adesione alla Rottamazione quinquies tramite area riservata è necessario autenticarsi con SPID, CIE o CNS, oppure con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate (utilizzabili esclusivamente da professionisti e imprese). In alternativa, possono essere impiegate le credenziali INPS, limitatamente ai cittadini residenti all'estero sprovvisti di un documento di identità. Inoltre, va evidenziato che con questa modalità di accesso non è previsto l'obbligo di allegare la copia del documento di identità. Una volta entrati nella pagina principale della propria area



Successivamente, si deve cliccare sul servizio denominato "Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata – Rottamazione-quinquies".



L'interessato può quindi selezionare le posizioni prescelte e optare per il pagamento in un'unica soluzione oppure a rate, ricordando che ciascuna di esse non può avere un importo inferiore a 100 euro. Dopo l'invio e la corretta acquisizione della domanda, viene trasmessa un'e-mail di presa in carico con la ricevuta di presentazione dell'istanza (R-DA-2026) in allegato.

## Invio tramite area pubblica

Per accedere all'area pubblica occorre collegarsi al sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione e selezionare il pulsante "Vai al servizio".

### Come fare

Hai a disposizione due modalità alternative per presentare la domanda di adesione:

**Online in area riservata**

Compila il [form](#) e seleziona le cartelle di pagamento via avvisi di addebito dell'IRPE che intendi inserire nella domanda di adesione direttamente dall'area riservata.

[Accedi all'area riservata](#)

**Online in area pubblica**

Compila il [form](#), allegando la [documentazione di accompagnamento](#). Ricorda di specificare l'indirizzo e-mail (non PEC) per avere la ricevuta della domanda di adesione (R-DA-2026).

[Vai al servizio](#)

In tale modalità non è richiesto l'accesso mediante credenziali, ma si deve di compilare un form nel quale sono richieste alcune informazioni preliminari, articolate nelle seguenti 3 macro-sezioni:

- Dati del dichiarante: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, provincia e comune di nascita;
- Domiciliazione/recapiti: provincia, comune, indirizzo e CAP, in alternativa indirizzo PEC;
- Indirizzo e-mail: e-mail di contatto da inserire due volte.

Occorre evidenziare che l'istanza può essere trasmessa direttamente dall'interessato oppure da chi agisce in qualità di titolare, rappresentante

legale, tutore, curatore o erede; la relativa opzione va selezionata mediante l'apposito flag. Di seguito viene mostrata la schermata relativa al form che l'utente dovrà compilare per effettuare l'adesione alla Rottamazione quinquies.

# Definizione agevolata (art. 1, commi da 82 a 101 della legge n. 199/2025)

Compila l'elenco per aderire alla Definizione agevolata dei crediti relativi all'attività svolta nel periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025

È un campo con \* obbligatorio

## Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata

### Dati dichiarante

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Indirizzo di nascita (per i titolari) \*

Indirizzo di nascita \*

Città di nascita \*

Per conto di? \*

In proprio (per persona fisica)

In qualità di titolare rappresentativo (per persona fisica o società)

### Dati del titolare \*

È un campo obbligatorio di questo titolo. Se il titolare è una società o un ente, indicare:

Ragione \*

Città \*

Indirizzo \*

Cap \*

Telefono \*

Partita IVA (per persone fisiche e società)

Spese \*

Codice ABI \*

Conto corrente ABI \*

### Informazioni di contatto

È necessario inserire un indirizzo e-mail per completare la trasmissione della richiesta. Indicare il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica se applicabile.

e-mail \*

Telefono e-mail \*

Indirizzo del campo "Telefono e-mail" è correlato alle altre informazioni.



Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze

Codice di sicurezza \*

Invia

Dopo aver inserito le informazioni preliminari, si deve cliccare sul tasto "Avanti" per accedere alla schermata successiva, nella quale occorre indicare:

- numero identificativo della cartella di pagamento o dell'avviso che si vuole ricomprendere nella dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata;
- allegare copia di un documento d'identità;
- compilare e allegare la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (è possibile scaricare il file PDF editabile direttamente in fase di compilazione sia per le richieste per proprio conto sia per quelle in caso di rappresentanza);
- nel caso di pagamento rateale, si devono indicare il numero di rate in cui si intende effettuare il pagamento.

Il mancato inserimento della documentazione richiesta non permette l'invio della domanda di adesione.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Title:** "Inserimento cartelle/avvisi" with a red asterisk indicating a required field.
- Text:** "Inserisci il numero della cartella o dell'avviso di addebito dell'IRPE che vuoi ricomprendere nella dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata" with a help icon.
- Input:** A text box for the number, followed by a blue "Avanti" button.
- Section Header:** "Attenzione è necessario allegare la seguente documentazione".
- Requirement 1:** "Richiesta di proprio (personale) credito". Document type: "Dichiarazione sostitutiva del credito a carico IRPE".
- Requirement 2:** "Richiesta per altri soggetti (con credito a carico, rappresentati, ecc)". Document type: "Dichiarazione sostitutiva del credito a carico IRPE" and "documentazione di supporto (quinta e sesta pag. IRPE)".
- Warning:** "La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra non permette la compilazione della pratica".
- Text:** "Inserire i documenti in un unico file di tipo PDF con dimensione non superiore a 1MB".
- Text:** "File tipo PDF allegato" with a red asterisk.
- Input:** A file upload field with a "Scegli file" button and "Inserisci file immagine" text.
- Buttons:** "Avanti" and "Indietro" buttons at the bottom.

In area pubblica, una volta trasmessa la richiesta, l'iter viene gestito tramite tre comunicazioni e-mail inviate in sequenza:

- Prima e-mail: contiene il link di conferma da validare entro 72 ore; in mancanza di convalida nel termine, la richiesta viene annullata automaticamente;
- Seconda e-mail: a seguito della convalida, attesta la "presa in carico" della richiesta, riportando il numero identificativo della pratica e il riepilogo dei dati inseriti.
- Terza e-mail: qualora la documentazione di riconoscimento allegata risulti corretta, contiene il link per scaricare la ricevuta di presentazione della domanda (mod. R-DA-2026), disponibile per il download entro 5 giorni (120 ore) dalla ricezione del link; decorso tale termine, la ricevuta non è più scaricabile.

Gli intermediari abilitati possono presentare la domanda direttamente dall'area riservata EquiPro con le credenziali Entratel.

## **Domanda in caso di crisi da sovraindebitamento**

La definizione agevolata può essere richiesta anche per i carichi che, pur rientrando nell'ambito oggettivo della Rottamazione quinquies, risultino inseriti in procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento avviati ai sensi della L. 3/2012 ovvero nelle procedure previste dal Titolo IV, Capo II, Sezioni II e III del D.lgs. 14/2019 (ristrutturazione dei debiti del consumatore e concordato minore). In tali ipotesi, l'adesione non segue i canali ordinari, ma deve essere formalizzata con modalità dedicate, e in particolare:

- tramite compilazione del modello DA-LS-2026 predisposto da Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- con invio esclusivamente via PEC, all'indirizzo PEC indicato nel medesimo modello.

## **Conclusioni**

La Rottamazione quinquies rappresenta un'opportunità di regolarizzazione rilevante, ma la fruizione dei benefici presuppone una gestione rigorosa dell'iter: dall'individuazione preventiva dei carichi definibili (anche tramite

prospetto informativo) alla corretta trasmissione dell'istanza entro il 30 aprile 2026.

Successivamente, l'attenzione deve spostarsi sulla fase di perfezionamento della definizione, infatti, l'Agente della Riscossione trasmetterà entro il 30 giugno 2026 la comunicazione delle somme dovute (con importi, scadenze e moduli di pagamento) e il contribuente dovrà rispettare puntualmente il piano prescelto, tenendo conto che l'omesso o insufficiente versamento della prima/unica rata o di due rate (anche non consecutive) comporta l'inefficacia della misura. Va inoltre ricordato che la sola presentazione della domanda produce effetti immediati sul fronte della riscossione (sospensione dei termini e blocco di nuove iniziative cautelari/esecutive nei limiti previsti), con riflessi operativi che rendono ancora più importante la corretta perimetrazione dei carichi da includere e la tempestività degli adempimenti successivi.